

越南關務部分作業外包事宜

招標文件

招標負責單位:中央關務

日期:22/11/2024

一、招標內容:

目前越南中央關務提供申報服務的七家法人(富弘、富寧、富裕、新翼、富聯、富康、鴻躍富)及準時達含關外倉的申報服務(總計目前每月約 2 萬 5 千單, 同時呈上升趨勢)。

補充說明:

因鴻躍富法人關區與其他法人並不相同, 加上準時達申報業務並未包含於目前七家法人當中, 其關區以及其需求與其他法人略為不同(等同全外包)。綜上, 以上兩家須於決標之後須再與得標供應商另作協商報價。合約期均為一年。

開標時間及地點:

時間:2024 年 12 月 12 日 9 時。

地點:北寧市.桂武工業區.富寧精密公司.B11 棟 01 樓.會議室。

聯繫方式:+84-0918866188

招標人:富寧精密公司

地址:越南北寧市.南山坊.桂武工業區 LOT. B

電話:+84-0222-3856-888

聯絡人:尚先生

投訴受理:邱小姐

電話:+84-0878-642-858

二、本次外包招標分成以下六步驟:

(1)公示邀請當地 具能力廠商參與 11/22(五)-28(四)	(2) 廠商基本資 格審查 11/23(六)-29(五)	(3) 確定合格供應 商名單及現場勘查 11/30(六)-12/3(二)	(4) 入圍通知及 廠商參標說明 會與接收標書 12/4(三)-10(二)	(5)發包委員會 現場評鑑技術 標與商務標 12/11(三)	(6) 開立得標 通知書通知廠 商進場 12/12(四)
----------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------

- (1)本次招標採公告公示、邀標方式進行，招標管道包括:同行及業界推薦、準時達介紹、各事業處引薦（目前以越北規模及信用表現優秀，且具有為大型企業提供服務經驗的關務代理為主）。
- (2)廠商基本資格審查，參與投標的資格及條件，詳見下列資格標。
- (3)確定合格供應商名單，經彙整提供發包委員及後續開標通知及公開說明使用。經確認為合格廠商可約期到公司作現場勘查以確定報價作業相關訊息。
- (4)發出入圍通知予合格廠商及召開廠商參標說明會對於技術標之後接收廠商提供的標書。
- (5)發包委員會現場請廠商個別作技術標報告，以便發包委員評鑑技術標與商務標(價格標)。
- (6)開立得標通知書及通知廠商進場。

三、廠商參與招標資格及條件

A.資格標：

- a.供應商成立在三年以上。
- b.供應商註冊資本在七十億越盾(2 百萬人民幣)以上。
- c.公司規模報關量在 5 千票/月以上。
- d.接受保密條款。
- e.企業基本信息表(須簽章)。

B.技術標:

- a.行業權威：越南海關認證資質及其他相關認證(AEO、C-TPAT...)。
- b.專業實力：正式雇用報關人員專業資質(海關培訓證明)。
- c.客戶基礎：擁有行業龍頭優質客戶，合作時間超 2 年。
- d.技術能力：具備與海關及企業系統對接能力以實現數據交換與信息共享。
- e.業務能力：具備高效報關處理能力，擁有海關資源網絡（如退休海關官員為顧問）。

備註:廠商對所提供的資料正確性具有相對應責任，如因文件內容有故意造假或登錄不實的情況，除予以淘汰之外，可能追究其法律責任。

C.價格標: 同等條件下，提供最低合理報價。

四、決標原則:決標條件為技術標(20%)與價格標(80%)，總分 100 分，得分者高得標。

(1)技術標評分標準如附件。

(2)價格標評分標準:

A.最低合理報價為 100 分。

B. (較高報價-最低報價) ÷ 最低報價 = X %，該廠商得分為 100-X。

例如:(350,000-300,000) ÷ 300,000 = 16.6 %，該廠商得分為 100-16.6 = 83.4 分。

(3)為避免發生故意報低價(相對於底標價)情況，發包委員有權利要求報低價廠商說明報價計算方式，已確認該報價是否可行。

五、投標保證金及履約保證金:

(1)投標保證金:供應商參與開標前須先繳交投標保證金 10 億越南盾，如未得標者則於一週內退還給

供應商，得標者可轉為履約保證金。

(2)履約保證金:得標供應商需繳交履約保證金 40 億越盾，於合約結束之後退還給供應商。

(3)以上保證金可以採用支票、銀行保函或是雙方都能夠接受的方式作業。

六、相關文件表單:

初步意向調查(預審)、供應商基本資料(預審)、企業基本信息填報表(複審)、承諾書(複審)、達標供應商名單(複審)、關務供應商引入評鑑表(技術標)、招標程序說明書、投標單。

七、作業流程說明:

(1)前置考察:預審及複審時指派不同職能部門人員作考察工作(採購、經管、需求單位...), 每人就當下的審核資料, 各自作好評鑑作業以及評鑑結論匯整(評鑑分數之間差異過大時, 須對於差異作瞭解, 及時處理), 不達標或是文件確認為造假者均予以淘汰, 審查資料需要廠商簽字蓋公章。注意: 含供應商在內所有經手人, 須注意簽字確認, 以備後續稽查。

(2)報價底標的計算及資料依據須經幹事計算確認, 須注意如發生底價低或是高於所有報價(暫定為 20%)情況下, 須結合供應商的報價計算方式作充份瞭解, 以決定處理原則。

(3)決定達標供應商並完成現場勘查之後, 須提前發出開標通知, 通知廠商到公司參與說明會以瞭解競標時間、地點及相關規定, 以及確定廠商參與競標意願。

(4)投標單內已標示相關條件內容(相關資料、報價條件、計算方式、保證金要求...)可作為參考。

(5)發包委員依照標單列出的要求作價格評比, 確認最低的合理報價, 經計算得分來決定得標廠商並作簽字確認。

(6)未盡事宜及修改招標內容的資訊, 將在招標說明會一併提出。