

綠化養護合同模板

附件八

甲方：_____

乙方：_____

地址：_____

地址：_____

甲方為維護廠區綠化及佈局美觀，將綠化養護服務發包給乙方，雙方在自願、平等互利、協商一致的基礎上，就如下條款達成一致意見

第1條:合同期限

- 1.1 本合同的有效期限自合約簽訂日起至 2027 年 XX 月 XX 日(合約期兩年)止，合約期滿後，若甲方就本協議服務項目重新招標，則新招標廠商尚未進駐，則可自動續約至新招標廠商進駐之日為止(具體以甲方通知為準)。

第2條：服務期限

- 2.1 綠化養護面積暫定 20097（後續面積增減，依甲方單位最終確認為準）平方米

- 2.2 綠化養護內容：

- 草坪修剪 ■ 樹木花草之修剪 ■ 移植補植樹木 ■ 綠化帶與病蟲防治
■ 去除枯死植株 ■ 樹木扶正 ■ 澆灌排水 ■ 土壤施肥
■ 除草 ■ 植物防護(防寒、旱、台、澇、高溫等)

- 其它養護要求： 養護期內死亡苗木（含草皮）需免費更換相同規格苗木及草皮，因綠化養護產生之綠化垃圾需及時自行清理完畢。

- 2.3 綠化養護要求：

- 2.3.1 養護時間：六休一，上班時間 08：00—17：00 或不低於 8 小時；

- 2.3.2 養護標準：詳見附件一<<蘭考園區綠化養護作業規範>>

第3條：養護付款方式

- 3.1 乙方與甲方為服務承包關係，乙方派駐到甲方服務的人員與甲方均非勞動關係，派遣關係或聘雇關係，乙方需向其員工充分說明此關係，乙方人員異常事故由乙方自行負責，與甲方無關；

- 3.2 綠化養護服務費：

草坪、苗木綠化養護服務費按，綠化養護未稅單價人民幣 XX 元/平方米/月計算，綠化養護面積為 20097 平方米（後續面積增減，依甲方相關單位最終確認為準），每月綠化養護服務費為人民幣 xxxx 元（未稅價款，後續面積增減，依相關單位最終確認為準進行結算）；

- 3.3 上述服務費為乙方提供本合同及附件約定綠化養護服務的一切費用。乙方每月的綠化養護服務工作經甲方驗收合格，並在收到乙方開具的發票後 30 日內，以轉帳形式將服務費匯至以下帳號及開戶行：

- 3.4 乙方銀行帳戶：

公司名稱：

銀行名稱：

銀行帳號：

第4條：綠化面積變更

在綠化養護、臨時草坪養護、雜草清理期間，合同內綠化養護、臨時草坪養護和雜草清理面積發生變化，甲方有權以書面形式簽證變更，乙方須無條件配合，經雙方簽字並經甲方經營確認後，以實際增減面積進行費用結算；

第5條：雙方權責

- 5.1 甲方有權定期或不定期稽查乙方的養護工作狀況，有權對未達養護要求之處限期乙方改善，乙方逾期未改善的，甲方有權依據綠化養護作業規範扣除當月綠化養護服務費，並有權免責終止本合同；如給甲方造成損失的，乙方應另行賠償；

- 5.2 甲方為乙方提供場地，乙方自行配備倉庫并妥善保管，對於養護所需的設備和工具的存放，乙方應自行負責保管；

- 5.3 甲方僅提供乙方綠化養護所必需的水和電；

- 5.4 乙方應按甲方養護要求制定具體的綠化養護方案報甲方核準，並作為綠化養護的實施依據之一；
- 5.5 乙方應根據甲方提出的養護內容和養護要求，配備足夠且具有專業綠化養護知識的服務人員；
- 5.6 乙方保證上述服務人員均為與乙方簽訂了正式勞動合同或勞務合同。同時乙方應將服務人員的基本資料資訊（包括身份證復印件、身體健康證明等）交予甲方備案。後續服務人員有變更的，乙方及時更新上述資料，如未及時更新，一經甲方發現，乙方應支付違約金 200 元；
- 5.7 乙方保證其人員嚴格遵守甲方規章制度、廠規廠紀，服從甲方管理與監督。未經甲方同意，不得進入甲方生產現場，如乙方人員造成甲方人員和財產損失，乙方應承擔賠償責任；
- 5.8 在甲方不增加綠化養護範圍的前提下，由於季節性變化需乙方增加人力完成養護內容的，乙方應無條滿足甲方需求，並自行承擔相關費用；
- 5.9 乙方負責乙方人員的工作調配及安排，保證乙方人員按合同約定和甲方要求及時完成約定服務。乙方應及時向乙方人員支付勞動報酬，負擔乙方人員的勞動保險、工傷事故、社會福利、加班費、撫恤金、稅金等。乙方負責養護人員的勞動保護和人身安全。如乙方與乙方人員出現勞動爭議，概與甲方無關，由此而影響甲方之綠化養護工作的，甲方有權要求3日內更換人員或免責終止本合同，造成甲方損失的，乙方應予賠償；
- 5.10 未經甲方同意，乙方不得隨意增減、調換綠化養護人員。對甲方認為不合格的服務人員，乙方應於接到甲方通知後的三日內進行調換，更換後的服務人員需經甲方核準同意；
- 5.11 乙方人員應按本合同約定時間進入甲方廠區進行綠化養護，乙方人員每日進廠和離廠均需至甲方指定地點簽到簽退，無簽到/簽退記錄或偽造記錄者，每發現一次，乙方應向甲方支付違約金200元。如因特殊情況需要延長綠化養護時間，乙方應按甲方要求負責安排，並由乙方承擔相關費用；
- 5.12 乙方應建立綠化養護檔案，記錄每日養護工作內容，並交甲方驗收確認。若因乙方修剪、移植、養護不當造成花草樹木枯死的，乙方應在甲方指定期限內自付費用恢復草木原貌；
- 5.13 乙方應自行提供綠化養護所需的工具設備、農藥和肥料，同時自行處理因養護修剪等產生的垃圾。

第 6 條：考核辦法

- 6.1 甲方對乙方稽核標準參照《綠化養護合約》、《蘭考園區綠化養護作業規範》相關內容進行稽核作業；
- 6.2 稽核考核分值滿分為 100 分，80 分（含）以上為合格，不做扣款處理，低於 80 分為差，得分以參與單位平均分為準，具體扣款；
- 6.2.1 一般缺失：79~70 分，每遞減 1 分扣減服務費 100 元；
- 6.2.2 嚴重缺失：69~60 分，原有基礎之上，每遞減 1 分扣減服務費 150 元；
- 6.2.3 重大缺失：≤59 分，原有基礎之上，每遞減 1 分扣減服務費 200 元；
- 6.3 所有扣款將從當月養護費用中扣除。

第 7 條：違約責任

- 7.1 乙方人員如不服從甲方人員的安排或違反甲方規章制度，或乙方人員有違反本合同任一約定者，甲方可以要求乙方立即撤換該人員，同時乙方應向甲方支付人民幣伍拾圓（¥ 50 元）至伍佰圓（¥500 元）之違約金，給甲方造成損失的，乙方還應賠償甲方實際損失；
- 7.2 未經甲方書面同意，乙方不得變更養護方案或將養護項目分包、轉包給其他方；
- 7.3 乙方保證乙方服務人員在甲方廠區服務期間，不會盜竊或與他人串通盜竊甲方財產，否則一經發現，乙方同意按被盜財產價值的 10 倍向甲方賠償損失；
- 7.4 乙方違反本合同任一約定者，除應按合同相關規定支付違約金外，甲方有權單方免責終止本合同。乙方按本合同規定應承擔的違約金和賠償金，甲方有權直接從應付乙方的服務費中扣除；
- 7.5 養護期內甲方廠區內綠化如有因乙方養護原因造成死亡需補種的，乙方應在春季和秋冬季以相同品種、規格補齊，如未補齊，甲方有權視綠化缺失狀況，則從乙方養護費中扣除缺失苗木近期中標價的 1.5 倍金額作為補種費用。

第 8 條：合同解除

8.1 乙方有下列情形之一者，甲方可解除或終止本合同的一部分或全部：

- 8.1.1 乙方有違反國家法律、法規等行為者；
- 8.1.2 乙方有因作業人員或施工設備不足及其他喪失履約能力之情形者；
- 8.1.3 乙方違反本合同任何條款規定，經甲方限期改正而未改正者；
- 8.1.4 乙方工作草率、不聽從甲方指示和嚴重違反施工程式者；
- 8.1.5 乙方違反其他任何條款或附件內容；

8.2 若發生 8.1 項狀況，甲方需書面正式通知乙方解除合同。乙方應在甲方指定期限內負責賠償甲方因此所受一切損失。甲方一年內不再接受乙方任何綠化種植及養護投標。

第 9 條：退場機制

合同到期後十五天內，乙方需配合新進廠商交接完成，若乙方不配合交接，則甲方有權凍結乙方合同期滿前2個月綠化養護費用；待正式交接完成後，再予以支付乙方凍結款

第 10 條：附則

10.1 本合同未盡事宜，雙方得協定補充之，補充協定與本合同具同等法律效力；

10.2 本合同一式四份均為正本，甲方三份、乙方一份；

10.3 本合同以及甲乙雙方另行簽署的補充協議，同時適用於甲方關聯企業富聯科技（蘭考）有限公司。

附件一 《蘭考園區綠化養護作業規範》

附件二 《綠化養護稽核評分標準》

甲方：

法定代表人：

日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人：

日期： 年 月 日